|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **上海工商职业技术学院学生学籍变动审批表** | | | | | | | | |
| 院系 |  | 班级 |  | | 学年  学期 |  | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学号 |  | 身份  证号 |  | |
| 本人  电话 |  | | | 父母电话 |  | | | |
| 联系  地址 |  | | | | | 邮编 |  | |
| 变 动 类 型 **附材料** | 1.休 学（ ）  **休学时间：**  2.复 学（ ）  **编入班级：**  3.入伍保留学籍（ ）  **入伍年限：**  4.CRP网上退宿操作员签名（ ）  注：  ①休学或保留学籍的学生需确认CRP网上已经操作退宿完毕；②住宿学生退宿需至宿管中心填写退宿申请表。 | | | 缴费  情况 | 学 费  审 核 | 学费： | | 代办费： |
| 住宿费： | | 欠费： |
| 贷款： | |  |
| 财务处盖章或签名 | | |
| 教材费  审 核 | 第一学期教材费： | | |
| 第二学期教材费： | | |
| 教材科 签名 | | |
| 其 它 |  | | |
| 申 请 原 因 | 申请人签名： 家长（或监护人）签名: 年 月 日 | | | | | | | |
| 辅导员  意 见 | 辅导员签名： 年 月 日 | | | | 院 系  意 见 | 院长/主任签名： 年 月 日 | | |
| 学生处 意 见 | 处长签名： 年 月 日 | | | | 教务处  意 见 | 处长签名： 年 月 日 | | |
| **备注：**1.学生因病等办理休学，应以年为单位；休学期满在学期末提前两周提出继续休学或复学申请，  逾期未申请的视为自动退学。  2.本表一式四份，教务处、财务处、学生处、院系各一份。 | | | | | | | | |