|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **上海工商职业技术学院学生延长学籍申请表** | | | | | | | | |
| 院系 |  | 班级 |  | | 学年  学期 |  | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学号 |  | 身份  证号 |  | |
| 本人  电话 |  | | | 父母电话 |  | | | |
| 联系  地址 |  | | | | | 邮编 |  | |
| 变 动 类 型 **附材料** | 1.延长学习年限:  编入班级（ ）   1. CRP网上住宿调整操作员签名 （ ）   注：  ①学生需至宿管中心确认，如需调整住宿房间，填写住宿调整单；  ②确认CRP网上已经调整住宿完毕。 | | | 缴费  情况 | 学 费  审 核 | 学费： | | 代办费： |
| 住宿费： | | 欠费： |
| 贷款： | |  |
| 财务处盖章或签名 | | |
| 教材费  审 核 | 第一学期教材费： | | |
| 第二学期教材费： | | |
| 教材科 签名 | | |
| 其 它 |  | | |
| 申 请 原 因 | 申请人签名： 家长（或监护人）签名: 年 月 日 | | | | | | | |
| 辅导员  意 见 | 辅导员签名： 年 月 日 | | | | 院 系  意 见 | 院长/主任签名： 年 月 日 | | |
| 学生处 意 见 | 处长签名： 年 月 日 | | | | 教务处  意 见 | 处长签名： 年 月 日 | | |
| 学 院 意 见 | 校领导签名： 年 月 日（公章） | | | | | | | |
| **备注：**1.学生每个学期后二周可申请办理，第六学期申请延长学习年限的需在5月中旬以前办理，逾期  不予受理。  2.本表一式四份，教务处、财务处、学生处、院系各一份。 | | | | | | | | |