|  |
| --- |
| **上海工商职业技术学院学生延长学籍申请表** |
| 院系 | 　 | 班级 | 　 | 学年学期 | 　 |
| 姓名 | 　 | 性别 | 　 | 学号 | 　 | 身份证号 | 　 |
| 本人电话 | 　 | 父母电话 | 　 |
| 联系地址 | 　 | 邮编 | 　 |
| 变 动 类 型 **附材料** | 1.延长学习年限:编入班级（ ）1. CRP网上住宿调整操作员签名 （ ）

注：①学生需至宿管中心确认，如需调整住宿房间，填写住宿调整单；②确认CRP网上已经调整住宿完毕。 | 缴费情况 | 学 费审 核 | 学费： | 代办费： |
| 住宿费： | 欠费： |
| 贷款： |  |
| 财务处盖章或签名  |
| 教材费审 核 | 第一学期教材费： |
| 第二学期教材费： |
|  教材科 签名  |
| 其 它 |   |
| 申 请原 因 |  申请人签名： 家长（或监护人）签名: 年 月 日 |
| 辅导员意 见 | 　 辅导员签名： 年 月 日 | 院 系意 见　 | 　院长/主任签名： 年 月 日 |
| 学生处 意 见 |  处长签名： 年 月 日 | 教务处意 见　 | 　处长签名： 年 月 日 |
| 学 院 意 见 |  校领导签名： 年 月 日（公章） |
| **备注：**1.学生每个学期后二周可申请办理，第六学期申请延长学习年限的需在5月中旬以前办理，逾期不予受理。2.本表一式四份，教务处、财务处、学生处、院系各一份。 |