|  |  |
| --- | --- |
|  **上海工商职业技术学院学生转专业审批表****教务处留存**  **编号：** |  |
|  |
|  |
| 姓名 | 　 | 性别 | 　 | 学号 | 　 | 身份证号 | 　 |  |
| 原专业 | 　 | 拟转入专业 | 　 |  |
| 转专业理由：  申请人签名： 年 月 日 |  |
|  |
|  |
|  |
| 家长意见：  家长签名： 年 月 日 |  |
|  |
|  |
|  |
| 办理程序 | 办理部门 | 处理意见 |  |
| 1 | 原专业二级学院意见 |  签名： 年 月 日 |  |
| 2 | 拟转入二级学院意见 |  签名： 年 月 日 |  |
| 3 | 学生处意见 |  签名： 年 月 日 |  |
| 4 | 教务处意见 |  签名： 年 月 日 |  |
| 5 | 学校意见 |  签名： 年 月 日 |  |
| 6 | 宿管中心住宿调整 |  签名： 年 月 日 |  |
| 7 | 财务处缴费情况审核 |  签名： 年 月 日 |  |
| 8 | 教材科教材费审核 |  签名： 年 月 日 |  |  |  |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 备注 | 学籍管理 |  转专业后编入 班，学号不变。 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 说明：1.每学年第一、二周受理转专业申请。2.教务处在签署意见时必须审核学生成绩（原修读专业成绩表加盖公章附后），备注栏由教务处填写。3.审批通过后，抄送学生处、各院系一份。 |
|
| ……………………………………………………………………………………………………………… |
|  此表由教务处填写，财务留存 编号： |
| 财务处：学生 ，学号 ，身份证号 ，申请由 转入 专业学习，请办理相关手续。 特此说明！ 教务处（盖章） 年 月 日 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |